



Algemene voorwaarden Sprankelkracht

Artikel 1) Algemeen

1. Sprankelkracht, praktijk voor persoonlijke coaching en Mind-Walk is opgericht door Petra Broere (hierna te noemen opdrachtnemer/verkoper, gevestigd te Hoeven en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86203274.
2. Sprankelkracht richt zich op bewegen, ontspanning en coaching van mensen (hierna te noemen: opdrachtgever, c.q. de coachee) in de meest ruime zin alsmede de verkoop van ondersteunende producten. Sprankelkracht is aangesloten bij de organisaties ICI, IN, Mind-Walk Nederland en gebruikt deze algemene voorwaarden bij het aanbieden van diensten en producten.
3. De wederpartij van opdrachtnemer/verkoper wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever/koper of coachee.
4. Partijen zijn opdrachtnemer/verkoper en opdrachtgever/koper/coachee samen. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tussen partijen.

Artikel 2) Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met de opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens verkoper voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

Artikel 3) Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het daartoe bestemde samenwerkings- en/of behandelovereenkomst of intakeformulier/deelnameformulier of door inschrijving via de website.
2. Bij inschrijving/deelname ga je akkoord met de algemene voorwaarden.

Artikel 4) Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is zijn inspanningsverplichting na te komen naar de normen van zorgvuldigheid en vakmanschap volgens de maatstaven en richtlijnen van o.a. ICI, IN en Mind-Walk Nederland zoals die gelden ten tijde van de overeenkomst.

2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming zijn/haar NAW-gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratieve doeleinden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5) Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de gesprekken, sessies, trainingen en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen opdrachtnemer en coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. De opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever van de coachee, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de gegevens die aan hem door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werden verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure waarbij deze gegevens van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van werkzaamheden verworven kennis voor andere doeleinden te gebruiken.
5. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
6. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 6) Tarieven en kosten

1. Partijen komen bij het tot stand komen van een overeenkomst een vast tarief overeen, ofwel per sessie- of training, ofwel per traject.
2. De tarieven van opdrachtnemer bestaan, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of vastgesteld bedrag zoals deze wordt aangeboden op de offerte of betaling app of website van de opdrachtnemer.

Artikel 7) Inschrijven/aanmelden Mind-Walk trainingen, coachtraject en workshops

1. De opdrachtgever schrijft zich voor trainingen en workshops schriftelijk bij de opdrachtnemer in door middel van een e-mail, het inschrijfformulier op de website, het deelnameformulier, Facebook Messenger of een WhatsApp bericht.
2. De opdrachtgever meldt zich aan voor een coachtraject door ondertekening van het door de opdrachtnemer schriftelijk voorgestelde coachplan en/of overeenkomst.

Artikel 8) Annuleren Mind-Walk trainingen en workshops

1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk via een e-mail, Facebook Messenger of een WhatsApp bericht door te geven aan opdrachtnemer.
2. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg te gaan om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden.
3. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:
 - Bij annulering na inschrijving binnen tot 24 uur voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
 - Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang, bij aanvang, een tussentijdse beëindiging of bij het niet verschijnen zijn de annuleringskosten 100%.
 - Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij of zij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van de opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht een training of workshop bij onvoldoende belangstelling te annuleren. In overleg wordt naar een alternatief gezocht.
5. Opdrachtnemer behoudt het recht om bij gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel, een training of workshop te annuleren.

Artikel 9) Duur en beëindiging coachtraject

1. De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, kan te allen tijde met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.
2. Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de opdrachtgever indien hij/zij de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichtingen die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 10) Het verzetten van afspraken coachtraject

1. Indien opdrachtgever de door hem of haar gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is de opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 11) Betaling coachtrajecten en Mind-Walk trainingen

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde ook. Dit geschiedt via overschrijving of pin naar Petra Broere, rekeningnummer NL28RABO0126023115 (onder vermelding van het type abonnement en je naam) tenzij anders is overeengekomen.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
3. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.
4. Bij eventuele bezwaren over de factuur dient de opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.
5. Er zijn geen terugbetalingen mogelijk op de trainingen/coaching abonnementen en strippenkaarten. Tevens moeten alle strippen op de kaart binnen de gestelde termijn, zoals vermeld op de factuur, worden opgemaakt.

Artikel 12) Betaling workshops

1. Bij aankoop van een workshop of online producten wordt de volledige koopsom altijd meteen in de webwinkel voldaan. Bij reserveringen wordt in sommige gevallen een aanbetaling verwacht. In dat geval krijgt de koper een bewijs van de reservering en de vooruitbetaling.
2. Indien de koper niet op tijd betaalt, dan is hij in gebreke. Blijft koper in gebreke, dan is verkoper gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat koper aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Blijft koper in gebreke, dan zal verkoper tot invordering komen voor rekening van de koper. Deze incassokosten worden berekend aan de hand van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van verkoper op de koper onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert koper zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door de verkoper, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de verkoper te betalen.

Artikel 13) Aansprakelijkheid en herroepingsrecht bij Mind-Walk trainingen

1. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht. Bij de opdracht met een looptijd langer dan 3 maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste 3 maanden verschuldigde honorarium.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
3. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (waaronder deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
4. Deelname aan een training van de opdrachtnemer geschiedt geheel op eigen risico. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele blessures of andere schade die de deelnemers mochten oplopen tijdens of ten gevolge van een training. Trainingsadviezen zijn altijd vrijblijvend en worden voor eigen risico opgevolgd. Ook is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade aan en/of vermissing van persoonlijke eigendommen door welke oorzaak ook, ontstaan tijdens of in verband met de door de opdrachtnemer georganiseerde activiteiten.
5. Deelnemers dienen zelf in te schatten of ze geschikt zijn voor deelname aan de trainingen. Indien je gezondheidsklachten of ernstig overgewicht hebt, of indien je een andere reden hebt om te twifelen aan een training deelname, adviseert de opdrachtnemer eerst een bezoek aan de (sport)arts of fysiotherapeut.
6. Opdrachtgever verklaart met ingang van heden, geheel op eigen risico en eigen verantwoording deel te nemen aan de trainingen van de opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever verklaart dat hij/zij voor dergelijke trainingen een eigen risico-verzekering hebt afgesloten, of zal afsluiten, of dat hij/zij dusdanig verzekerd is dat

hij/zij voor een eventueel ongeval (inzake materiële, lichamelijke, of geestelijke schade) genoegzaam verzekerd bent.

Artikel 14) Aansprakelijkheid coachtraject

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichtte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 15) Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Bij gebreke hiervan wordt de opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de geleverde dienstverlening.
3. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.
4. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 14) Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever, indien opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen.
3. De opdrachtnemer behoudt het recht verandering aan te brengen in de bovenstaande beleidsnormen.